

II. Autoridades y personal

Oposiciones y concursos

Audiencia de Cuentas de Canarias

2632 *RESOLUCIÓN de 26 de julio de 2022, del Presidente, por la que se hace público el Acuerdo del Pleno de 29 de junio de 2022, que aprueba temario que ha de regir en las pruebas selectivas para el acceso, mediante turno libre, al Cuerpo de Técnicos, Escala de Técnicos de Auditoría.*

El Pleno de la Audiencia de Cuentas de Canarias, en sesión celebrada el día 29 de junio de 2022, acordó aprobar el temario que ha de regir en las pruebas selectivas para el acceso mediante turno libre al Cuerpo de Técnicos, Escala de Técnicos de Auditoría de la Audiencia de Cuentas de Canarias.

En ejecución del citado Acuerdo plenario y en uso de las facultades que me confiere el artículo 32.g) de la Ley territorial 4/1989, de 2 de mayo, por la presente,

DISPONGO:

La publicación en el Boletín Oficial de Canarias del Acuerdo adoptado por el Pleno de la Audiencia de Cuentas de Canarias, en sesión celebrada el día 29 de junio de 2022, por el que se aprueba el temario que ha de regir en las pruebas selectivas para el acceso mediante turno libre al Cuerpo de Técnicos, Escala de Técnicos de Auditoría de la Audiencia de Cuentas de Canarias, en los términos que se especifican en el anexo.

Santa Cruz de Tenerife, a 26 de julio de 2022.- El Presidente, Pedro Pacheco González.

ANEXO

ACUERDO DEL PLENO POR EL QUE SE HACE PÚBLICO EL TEMARIO QUE HA DE REGIR EN LAS PRUEBAS SELECTIVAS PARA EL ACCESO MEDIANTE TURNO LIBRE AL CUERPO DE TÉCNICOS, ESCALA DE TÉCNICOS DE AUDITORÍA DE LA AUDIENCIA DE CUENTAS DE CANARIAS.

La Audiencia de Cuentas de Canarias es el órgano al que corresponde la fiscalización externa de la gestión económica, financiera y contable del sector público de la Comunidad Autónoma de Canarias, contando para el desarrollo de su función fiscalizadora, bajo la dependencia directa de los Consejeros Auditores, con personal perteneciente al Cuerpo de Técnicos, Escala de Técnicos de Auditoría de esta Institución.

Las funciones a desempeñar por el personal integrado en dicho Cuerpo y Escala, tales como la planificación de la fiscalización y elaboración de los programas de trabajo; la dirección, coordinación y supervisión de las tareas a desarrollar por los miembros del equipo de trabajo y la redacción del proyecto de informe con los resultados del trabajo, exigen un alto nivel de conocimiento en la materia.

Así, pues, la complejidad de las tareas a desarrollar y la necesidad de que los aspirantes a dichas plazas estén lo suficientemente preparados desde el inicio de su incorporación hacen que sea conveniente dar a conocer con suficiente antelación el programa exigible en su proceso selectivo.

Por otra parte, la norma 3, apartado uno, del Código Ético Institucional y de Buena Gestión de la Audiencia de Cuentas de Canarias ordena, como norma ética de obligado cumplimiento, la publicación de los temarios que rijan los procesos selectivos en la web de la Institución y en los boletines oficiales del Parlamento de Canarias y de Canarias con una anterioridad mínima de 4 meses a la respectiva convocatoria específica.

Por ello, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 71.2 de la Ley 2/1987, de 30 de marzo, de la Función Pública Canaria, y teniendo en cuenta que la extensión y complejidad del programa exigirán un mayor tiempo de preparación de los candidatos que el que normalmente media entre la publicación de la convocatoria y la realización de las pruebas, a propuesta de la Secretaría General y en virtud de lo dispuesto en el artículo 31 de la Ley 4/1989, de 2 de mayo, de la Audiencia de Cuentas de Canarias, el Pleno de la Audiencia de Cuentas de Canarias, acuerda:

Primero.- Aprobar el programa que ha de regir en las pruebas selectivas de acceso a la Escala de Técnicos de Auditoría del Cuerpo Técnicos de la Audiencia de Cuentas de Canarias, el cual se incorpora como anexo al presente Acuerdo.

Segundo.- Con independencia de que los temas que se publican como anexo hagan o no referencia concreta a una determinada Ley, Reglamento u otro tipo de norma, se exigirá la realización de las pruebas selectivas conforme a las normas que estén vigentes el día de celebración de las mismas.

Por tanto, si en los apartados de un tema del programa se hace referencia a una concreta Ley, Reglamento u otro tipo de norma, y la misma estuviese derogada el día de celebración de las pruebas, se entenderá exigible, en todo caso, la concreta norma o normas que estuvieren en vigor en ese momento.

Tercero.- El presente Acuerdo se publicará en el Boletín Oficial del Parlamento y en el Boletín Oficial de Canarias.

ANEXO

MATERIAS GENERALES

DERECHO CONSTITUCIONAL Y ORGANIZACIÓN DEL ESTADO ESPAÑOL Y DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE CANARIAS.

1. La Constitución Española de 1978 (I). Los órganos constitucionales. Las Cortes Generales. Composición, elección, atribuciones y disolución. Funcionamiento de las Cámaras. Los órganos de control dependientes de las Cortes Generales: El Tribunal de Cuentas y el Defensor del Pueblo.

2. La Constitución Española de 1978 (II). El poder Ejecutivo. El Gobierno del Estado y su normativa reguladora. La designación, funciones y remoción del Presidente del Gobierno. El Poder Judicial. Principios inspiradores y organización judicial. El Consejo General del Poder Judicial. El Tribunal Constitucional: Composición y funciones.

3. Las formas de organización territorial del Estado. El Estado autonómico: naturaleza jurídica y fundamento constitucional. Formas de acceso a la autonomía. Los Estatutos de Autonomía. La organización político-institucional y administrativa de las Comunidades Autónomas. El sistema de distribución de competencias entre el Estado y las Comunidades Autónomas. Las relaciones entre el Estado y las Comunidades Autónomas.

4. La Administración Local: regulación constitucional. La garantía constitucional de la autonomía local: significado, contenido y límites. Las fuentes del Derecho Local: regulación básica del Estado y normativa de las Comunidades Autónomas en materia de régimen local.

5. El Estatuto de Autonomía de Canarias: estructura, contenido y naturaleza jurídica. La posición del Estatuto en el sistema de fuentes. Defensa de la integridad del Estatuto de Autonomía.

6. La distribución de competencias legislativas entre el Estado y la Comunidad Autónoma de Canarias. Naturaleza de las Leyes autonómicas canarias, requisitos y límites. El principio de prevalencia del Derecho Canario. La supletoriedad del Derecho Estatal. Las competencias ejecutivas. El reparto de competencias ejecutivas entre el Estado y la Comunidad Autónoma de Canarias. La delegación y las fórmulas participativas de gestión como técnicas complementarias para la articulación de las competencias ejecutivas.

7. El Parlamento de Canarias. Organización y funcionamiento. Funciones: la función legislativa. Composición y sistemas de elección de los Diputados. Los grupos parlamentarios. El control político al ejecutivo.

8. Los órganos dependientes del Parlamento de Canarias: El Consejo Consultivo de Canarias. El Diputado del Común. La Audiencia de Cuentas de Canarias. El Comisionado de Transparencia.

9. El Gobierno de Canarias. Régimen jurídico. El funcionamiento del Gobierno. Las funciones del Gobierno en relación con el Parlamento de Canarias. El Presidente de la Comunidad Autónoma de Canarias: funciones.

10. La Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas de Canarias. El Cabildo Insular. Competencias. Especial referencia a las competencias transferidas y delegadas por la Comunidad Autónoma. Ley de los municipios de Canarias. Organización municipal. Competencias.

11. El sector público institucional de Canarias. Organización y funcionamiento. Organismos autónomos y entidades públicas empresariales. Sociedades mercantiles. Consorcios. Fundaciones y Agencias.

DERECHO ADMINISTRATIVO.

12. El Derecho Administrativo: concepto y fuentes. La jerarquía y la competencia. La Ley. Tipos de Leyes. Decretos-Leyes y Decretos Legislativos. Utilización por las Comunidades Autónomas.

13. El Reglamento: concepto. Clasificación de los Reglamentos. Órganos con potestad reglamentaria en las Administraciones Públicas. Límites de la potestad reglamentaria. Las instrucciones y las órdenes de servicio.

14. El acto administrativo: delimitación conceptual y elementos. Clasificación de los actos administrativos. Régimen jurídico del silencio administrativo. Notificación y publicación.

15. La invalidez del acto administrativo: nulidad de pleno derecho y anulabilidad. Los actos administrativos irregulares. Convalidación, conservación y conversión. La revisión de oficio y la revocación de los actos administrativos. La responsabilidad patrimonial de las administraciones públicas.

16. El procedimiento administrativo: concepto, naturaleza jurídica y clases. Los interesados en el procedimiento administrativo. Capacidad, legitimación y representación. Derechos de los interesados y de las personas en sus relaciones con la administración pública.

17. Fases del procedimiento administrativo. Los términos y plazos. Especial referencia al trámite de audiencia e informes. La terminación del procedimiento: formas.

18. Los recursos administrativos: concepto y clases. Las reclamaciones administrativas previas al ejercicio de acciones civiles y laborales. El recurso contencioso-administrativo: sujetos y actuaciones impugnables.

19. Patrimonio de las Administraciones Públicas: concepto y clasificación. Bienes de dominio público y bienes patrimoniales: Concepto legal y principios relativos a los mismos. El Patrimonio de la Comunidad Autónoma: Concepto y competencias. Adquisición de bienes y derechos del Patrimonio de la Comunidad Autónoma. Enajenación, permuta, cesión de uso y gravamen de bienes y derecho. Uso y explotación de bienes y derecho. Protección y defensa del patrimonio de la CAC. Régimen Jurídico del Patrimonio de las Administraciones Públicas Locales canarias.

20. La expropiación forzosa. Potestad expropiatoria. Sujetos y objeto. Procedimiento general. Peculiaridades de la declaración de urgente ocupación. La reversión de los bienes.

21. La política de igualdad de género. La Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres y Ley 1/2010 Canaria de Igualdad. Políticas contra la violencia de género. La Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género y legislación canaria.

22. Normativa reguladora de la Administración electrónica (I). El uso de medios electrónicos en el procedimiento administrativo. Documento y expediente electrónico. La política de gestión de documentos electrónicos e interoperabilidad.

23. Normativa reguladora de la Administración electrónica (II). Herramientas para la gestión de documentos y expedientes electrónicos. Las normas técnicas de interoperabilidad de documentos, expedientes y datos entre administraciones públicas.

24. La protección de datos de carácter personal. Régimen jurídico. Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, y Reglamento UE 2016/679. Principios y derechos. Obligaciones. El delegado de Protección de Datos en las Administraciones Públicas. La Agencia Española de Protección de Datos.

25. El ciudadano en sus relaciones con la administración electrónica. El Punto de Acceso General y la carpeta ciudadana. Soluciones, infraestructuras y servicios compartidos. Simplificación administrativa y reducción de cargas. Modelos de costes estándar. Modelos de pago para la prestación de servicios compartidos. Mejora regulatoria y análisis de impacto normativo. Identificación y firma electrónica.

26. El Esquema Nacional de Seguridad y el Esquema Nacional de Interoperabilidad en el ámbito de la Administración Electrónica.

27. Contratación administrativa (I). Ámbito subjetivo de la Ley de Contratos del Sector Público: sector público, Administraciones públicas y poderes adjudicadores. Ámbito objetivo de aplicación: contratos administrativos y contratos sujetos a regulación armonizada.

28. Contratación administrativa (II). Órganos competentes en materia de contratación: órganos de contratación y órganos de asistencia. Capacidad, prohibiciones para contratar y solvencia del empresario: la clasificación. Garantías en la contratación del sector público.

29. Contratación administrativa (III). La preparación del contrato: el expediente de contratación y su tramitación. Los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas. La parte financiera del expediente de contratación. El precio y el valor estimado del contrato. Especialidades en la preparación del contrato de obras: el proyecto y el replanteo.

30. Contratación administrativa (IV). La adjudicación del contrato: procedimientos y criterios de adjudicación. La publicidad de las licitaciones: La adjudicación y la formalización del contrato. La racionalización técnica de la contratación: Acuerdos marco, sistemas dinámicos de adquisición, las centrales de contratación. El recurso especial en materia de contratación.

31. Contratación administrativa (V). Los efectos del contrato. El pago del precio: el procedimiento para el reconocimiento de obligaciones en la contratación de las Administraciones Públicas. La revisión de precios. Las prerrogativas de la Administración en los contratos administrativos. La modificación de los contratos. Extinción del contrato: recepción y resolución de los contratos administrativos. La cesión y subcontratación del contrato.

32. Contratación administrativa (VI). Especialidades del contrato de obras, de suministros y de servicios. El contrato de concesión de servicios El contrato de concesión de obras públicas. Régimen aplicable a los contratos privados de la Administración.

33. Los convenios. Las encomiendas de gestión y los encargos a medios propios personificados. Límites en su utilización. La colaboración público-privada en la prestación de los servicios públicos.

34. Subvenciones (I). La Ley General de Subvenciones y el desarrollo normativo de la Comunidad Autónoma de Canarias Concepto, naturaleza y clasificación de las subvenciones.

35. Subvenciones (II). El procedimiento de concesión y pago. Justificación. Reintegro. Infracciones administrativas en materia de subvenciones. El delito subvencional.

36. Personal al servicio de las Administraciones Públicas (I). Estatuto Básico del Empleado Público. Clases de personal. Derechos y deberes. Derechos retributivos. Estructuración del empleo público.

37. Personal al servicio de las Administraciones Públicas (II): Selección de personal. Provisión de puestos de trabajo y movilidad. Situaciones administrativas. Régimen disciplinario.

38. Personal al servicio de las Administraciones Públicas (III): La planificación de recursos humanos en las Administraciones Públicas: la oferta de empleo público y las relaciones de puestos de trabajo. La evaluación del desempeño.

DERECHO MERCANTIL.

39. Sociedades de capital (I). La junta general. Competencia. Clases. Adopción de acuerdo. Impugnación de acuerdos. La administración de la sociedad de capital. Los administradores: deberes y responsabilidad. Modificación de los estatutos sociales. Aumento y reducción de capital.

40. Sociedades de capital (II). Las cuentas anuales. La memoria. El informe de gestión. Verificación, aprobación, depósito y publicidad de las cuentas anuales.

41. La empresa pública. Objetivos. Gestión. Financiación y control.

42. Sistemas de compliance en las sociedades mercantiles públicas.

DERECHO COMUNITARIO EUROPEO.

43. Los Tratados Constitutivos de la Unión Europea. Instituciones. Especial referencia al Tribunal de Cuentas Europeo.

44. El presupuesto europeo. La Política Regional: evolución, objetivos e instrumentos. Los Fondos Estructurales y de Inversión Europeos: FEDER, FSE, Fondo de Cohesión, FEADER y FEMP; delimitación, funciones y formas de intervención, especialmente en Canarias.

45. La integración diferenciada del Archipiélago en el Acta de Adhesión de España. El reconocimiento comunitario de la ultraperiferia: especificidades en el ámbito aduanero, fiscal, de ayudas de Estado, agrícola y pesquero. El Régimen Específico de Abastecimiento.

46. El Marco Financiero Europeo plurianual (2021-2027). El Instrumento Europeo de Recuperación. Plan de Recuperación Europeo (Next Generation EU).

MATERIAS ESPECÍFICAS

DERECHO PRESUPUESTARIO.

47. Derecho Financiero y Derecho Presupuestario: concepto y contenido. La Ley General Presupuestaria: estructura y principios generales. El concepto de Hacienda Pública en dicha Ley. Los derechos y obligaciones de la Hacienda Pública.

48. Los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Canarias. Estructura y contenido. La vinculación de los créditos, con especial referencia a la vinculación territorial. Prórroga de los Presupuestos.

49. Presupuesto. El Presupuesto por programas (PPBS) y el presupuesto base cero.

50. Las modificaciones presupuestarias: concepto, tipología, requisitos y competencias para su autorización. Los gastos plurianuales.

51. Gestión de los Presupuestos Generales (I): fases del procedimiento de la gestión de los gastos. Competencias en materia de gestión de gastos. Ordenación de pagos y pago material.

52. Gestión de los Presupuestos Generales (II): anticipos de caja fija y fondos de maniobra. Pagos a justificar. Embargo de derechos de cobro. Pagos indebidos y demás reintegros. Gestión de Presupuestos de Ingresos. Devoluciones de ingresos.

53. El Presupuesto de las Entidades Locales. Concepto y contenido. Estructura Presupuestaria: fines y vinculación. Criterios de clasificación presupuestaria. Las modificaciones presupuestarias. Procedimiento para su aprobación, con especial referencia a las bases de ejecución del Presupuesto.

HACIENDA PÚBLICA Y CONTABILIDAD.

54. La Ley de la Hacienda Pública Canaria: estructura y contenido.

55. El Derecho de la Contabilidad Pública: concepto, ámbito y regulación jurídica. Los sistemas de contabilidad pública. Entidades del sector público y régimen contable aplicable. La normalización y planificación contable en España. El Plan General de Contabilidad Pública (PGCP): características, estructura y contenido.

56. El marco conceptual de la contabilidad pública en el PGCP: Imagen fiel de las cuentas anuales, requisitos de la información a incluir en las cuentas anuales, principios contables, elementos de las cuentas anuales, criterios de registro o reconocimiento contable de los elementos de las cuentas anuales, criterios de valoración.

57. Tratamiento contable de las operaciones derivadas del presupuesto de gastos. Presupuesto de gastos corriente: operaciones de situación de los créditos, operaciones de modificación de los créditos, operaciones de ejecución presupuestaria y operaciones de cierre del presupuesto. Operaciones de presupuestos cerrados y ejercicios posteriores. Anticipos de tesorería.

58. Tratamiento contable de las operaciones derivadas del presupuesto de ingresos. Presupuesto de ingresos corriente: operaciones de modificación de las previsiones de ingresos, operaciones de regularización y cierre. Los derechos reconocidos y sus anulaciones. La recaudación. Las devoluciones de ingresos. Operaciones de presupuestos cerrados.

59. Contabilización de las operaciones no presupuestarias de tesorería: movimientos internos, cobros y pagos materiales y virtuales, aplicación de los cobros y pagos, anticipos de caja fija y pagos a justificar. Operaciones de gestión y de liquidación derivadas de la administración de recursos por cuenta de otros entes públicos.

60. El Plan General de Contabilidad Pública de la Comunidad Autónoma de Canarias. Principios, estructura y criterios de valoración. Las Cuentas Anuales. Contabilidad presupuestaria, de gestión, patrimonial y analítica. Las Cuentas de Control Presupuestario.

61. Gastos con financiación afectada. Concepto. Características. Seguimiento contable. Consideraciones presupuestarias.

62. Las Instrucciones de Contabilidad para la Administración Local.

63. La Cuenta General de la Comunidad Autónoma de Canarias. Formación y rendición, documentos y estados que la integran, su examen y comprobación por la Audiencia de Cuentas de Canarias. Competencias del Parlamento de Canarias en su aprobación.

64. La Cuenta General de las Entidades Locales: contenido, formación y aprobación. Estados a rendir y documentación a suministrar. El soporte reglado y homogéneo de rendición de la Cuenta General de las Entidades Locales por medios electrónicos, informáticos o telemáticos.

65. Sistemas de Información Contable para la Administración Autonómica y Local. Descripción General de los Sistemas.

66. La especialidad contable de las sociedades mercantiles pertenecientes al sector público de la Administración de la Comunidad Autónoma de Canarias: rendición de sus cuentas y aprobación. Estados a rendir y documentación a suministrar.

67. La contabilidad nacional. El Sistema europeo de cuentas (SEC 2010). Sector administraciones públicas: su delimitación. Determinación de los equilibrios presupuestarios básicos: ahorro bruto y ahorro neto, capacidad y necesidad de financiación, capacidad y necesidad de endeudamiento. Las relaciones entre la contabilidad pública y la contabilidad nacional. Criterios de ajuste.

68. Las Normas de registro y valoración en el Plan general de contabilidad. Inmovilizado material. Inmovilizado intangible. Arrendamientos. Instrumentos financieros. Otros elementos de las cuentas anuales.

69. Las cuentas anuales en el Plan general de contabilidad (I). Normas de elaboración de las cuentas anuales. El balance de situación. La cuenta de pérdidas y ganancias.

70. Las cuentas anuales en el Plan general de contabilidad (II). Estado de cambios en el patrimonio neto. Estado de flujos de efectivo. Memoria.

71. La actividad financiera y la actividad económica. Conceptos y características. El Sector Público: concepto, delimitación e índices para apreciar su dimensión.

72. La Deuda Pública: concepto y clases. La administración de la Deuda Pública. Aspectos económicos de la Deuda Pública. La Deuda Pública y la creación de dinero.

73. El déficit público: acepciones del concepto. Causas y efectos económicos del déficit. La financiación del déficit. El déficit de la convergencia económica.

74. La Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera: Régimen Jurídico. Antecedentes, ámbito de aplicación y principios generales. Instrumentación de los principios de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera. Establecimiento de objetivos. Medidas preventivas, correctivas y coercitivas. Principio de transparencia.

75. La financiación de las comunidades autónomas. Principios y recursos financieros. Régimen de tributos cedidos y de la corresponsabilidad fiscal, la Transferencia del Fondo de Garantía de Servicios Públicos Fundamentales y el Fondo de Suficiencia Global. Los Fondos de Convergencia: el Fondo de Competitividad y el Fondo de Cooperación. Los tributos propios. Otros recursos de las Comunidades Autónomas procedentes del Estado: especial referencia a los Fondos de Compensación Interterritorial.

76. La financiación de las Corporaciones Locales. Principios que la sustentan. Recursos que la integran: enumeración y descripción de cada uno de ellos. La tutela financiera de las Corporaciones Locales. Singularidades en la financiación de las Corporaciones de Canarias.

DERECHO TRIBUTARIO.

77. El Derecho Tributario: concepto y contenido. Los principios del ordenamiento tributario español. Las fuentes del Derecho Tributario. La aplicación y la interpretación de las normas tributarias. Derechos y garantías de los contribuyentes.

78. Ingresos de derecho público y de derecho privado. Los tributos. Impuestos, tasas y contribuciones especiales. La relación jurídico-tributaria. Las obligaciones tributarias. Los obligados tributarios El hecho imponible y el devengo. Exenciones.

79. Base imponible y base liquidable. Cuota y deuda tributaria.

80. El procedimiento de gestión tributaria. Formas de iniciación de la gestión tributaria. La prueba. Las liquidaciones tributarias. La comprobación de valores. La consulta tributaria. La gestión censal.

81. La gestión recaudatoria (I). Obligados al pago. Garantía de pago. Extinción de las deudas tributarias. Procedimiento de recaudación en periodo voluntario. Aplazamientos y fraccionamientos de pago.

82. La gestión recaudatoria (II). Procedimiento de recaudación en vía de apremio. El embargo de bienes. Créditos incobrables e insolvencias.

83. Infracciones y sanciones tributarias.- Concepto y clases. Procedimiento de inspección tributaria. Clases de actuaciones inspectoras. Documentación de las actuaciones inspectoras.

84. La Ley Tributaria de la Comunidad Autónoma de Canarias: estructura y contenido. Disposiciones generales. Principios generales de la aplicación de los Tributos. Reclamaciones económico-administrativas. Las Juntas Económico-Administrativas de Canarias.

85. El Impuesto General Indirecto Canario (IGIC).- Naturaleza. Hecho imponible. Exenciones. Devengo. Sujeto pasivo. Base Imponible. Tipos de gravamen, con especial referencia al tipo cero. Deducciones. La regla de prorata. Regímenes especiales. Las obligaciones formales.

86. El Arbitrio sobre la Importación y Entrega de Mercancías (AIEM).-Naturaleza. La autorización de la Unión Europea. Hecho imponible. Exenciones. Devengo. Sujeto pasivo. Base Imponible. Las Tarifas. Tipos impositivos. Devoluciones.

87. La atribución de los rendimientos del IGIC y del AIEM.- Origen y naturaleza. La Ley 9/2003, de 3 de abril, de Medidas Tributarias y de Financiación de las Haciendas Territoriales Canarias: objeto. Especial referencia al Bloque de Financiación Canario (BFC) y su distribución entre la Comunidad Autónoma de Canarias y las Corporaciones Locales de Canarias.

88. Los tributos propios de la Comunidad Autónoma de Canarias.- Las Tasas. El Impuesto Especial de la Comunidad Autónoma de Canarias sobre los combustibles derivados del petróleo y el Impuesto sobre las Labores del Tabaco: naturaleza de dichos tributos.- Referencia a sus principales elementos: hecho imponible, exenciones, sujeto pasivo, devengo, base imponible y tipos de gravamen. La devolución de esos tributos.

AUDITORÍA PÚBLICA.

89. Auditoría pública: concepto y características. Tipos de auditoría pública atendiendo al objeto: auditoría financiera, auditoría de cumplimiento, auditoría operativa. Otros tipos de auditoría.

90. Las Normas Técnicas de auditoría de las Instituciones de Control Externo Autonómico. Las ISSAI-ES.

91. Principios de fiscalización del Sector Público. Requerimientos organizativos. Principios Generales. Principios relacionados con el proceso de auditoría.

92. Fiscalización o auditoría financiera. Finalidad y aplicabilidad de los principios fundamentales. Marco para la auditoría financiera: objetivos de la auditoría financiera y actuaciones del sector público. Elementos de las fiscalizaciones financieras. Principios de la auditoría financiera: principios generales, requisitos previos para realizar auditorías financieras, principios relacionados con los conceptos básicos de auditoría, principios relacionados con el proceso de auditoría y con el informe.

93. Fiscalización de cumplimiento. Finalidad y ámbito de aplicación de los principios fundamentales. Marco para la fiscalización de cumplimiento. Elementos de la fiscalización de cumplimiento. Principios de la fiscalización de cumplimiento: principios generales y principios relacionados con el proceso de fiscalización.

94. Fiscalización operativa. Principios fundamentales de la fiscalización operativa y su aplicabilidad. Marco para la fiscalización operativa. Elementos de la fiscalización operativa. Principios de la fiscalización operativa: principios generales y principios relacionados con el proceso de fiscalización.

95. El proceso de auditoría operativa: planificación, con especial incidencia a la elaboración de los programas de trabajo. Ejecución. Informes.

96. Las recomendaciones. Concepto. Tipos. Actuaciones del fiscalizado antes de la emisión del informe. Criterios para la formulación de las recomendaciones. Seguimiento en las fiscalizaciones recurrentes y en las no recurrentes. Comprobación de las resoluciones parlamentarias.

97. Auditoría de sistemas de información. Alcance, planificación y ejecución. Revisión de controles. Informes sobre la auditoría de sistemas de información y su seguimiento. Técnicas de auditoría asistidas por ordenador.

98. El control interno y la gestión de riesgos. Fases del control interno. Evaluación del control interno. Procedimientos de control interno. Debilidades y limitaciones del control interno.

99. Evidencia: concepto y naturaleza, pruebas para la obtención de evidencia de auditoría y técnicas de comprobación. Materialidad o importancia relativa: concepto, factores cuantitativos y factores cualitativos. Riesgo de auditoría: concepto y componentes.

100. Selección y preparación de datos. Muestreo en auditoría. Técnicas de muestreo estadístico. Métodos estadísticos para la evaluación del control interno. Métodos estadísticos para contraste sustantivo.

101. Documentación y archivo de los papeles de trabajo. Finalidad de los papeles de trabajo. Organización y documentación de los papeles de trabajo: contenido y técnicas de utilización. Archivos de auditoría: permanente y temporal.

102. El control de calidad de las auditorías del Sector Público. Definición. Alcance. Clases. Fases.

CONTROL DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICO-FINANCIERA DEL SECTOR PÚBLICO.

103. El control de la actividad económico-financiera del sector público. Concepto y clases. Control administrativo, control jurisdiccional y control político o parlamentario.

104. El control interno de la actividad económico-financiera del Sector público autonómico (I). Concepto de control. Clases de control. Naturaleza, fundamento y ámbito de aplicación del control. La función interventora. Modalidades de ejercicio. Reparos. Omisión de la intervención.

105. El control interno de la actividad económico-financiera del Sector público autonómico (II). El control financiero permanente. Concepto. Regulación y principios generales. Ámbito de aplicación. Informes de control financiero permanente.

106. El control interno de la actividad económico-financiera del Sector Público autonómico (III). La auditoría pública. Plan anual de auditorías. El control de derechos e ingresos. El control financiero de subvenciones y ayudas.

107. Las universidades públicas canarias: Financiación, aprobación del presupuesto. Liquidación de la cuenta general. El Sistema de control de Interno. El control externo.

108. El Control Externo: el Tribunal de Cuentas. Naturaleza, características y funciones. Coordinación y relaciones con los OCEX La Responsabilidad contable. Infracciones, sujetos, actuaciones previas y jurisdicción contable.

109. La Audiencia de Cuentas de Canarias (I). Naturaleza y organización. La Audiencia de Cuentas en el Estatuto de Autonomía. Funciones y principios de fiscalización de la Audiencia de Cuentas en su normativa reguladora. Relaciones con el Tribunal de Cuentas y con el resto de los órganos de control externo autonómicos. Relaciones de la Audiencia de Cuentas con el Parlamento de Canarias.

110. La Audiencia de Cuentas de Canarias (II). El procedimiento fiscalizador de la Audiencia de Cuentas. Naturaleza y características. La iniciativa fiscalizadora. El Programa Anual de Fiscalizaciones. Ordenación, Instrucción y terminación.

111. La Audiencia de Cuentas de Canarias (III). Las obligaciones de rendición de cuentas de las entidades públicas canarias a la Audiencia de Cuentas de Canarias. Modalidades y plazos de suministro de información. La información a rendir a la Audiencia de Cuentas de Canarias.

112. La Audiencia de Cuentas de Canarias (IV). Normas de auditoría: aspectos previos a la planificación de las actuaciones, la planificación, la evaluación del control interno, ejecución del trabajo y supervisión. Presentación formal, contenido y tramitación del informe. La información a rendir a la Audiencia de Cuentas de Canarias: Convenios, los extractos de expedientes y relaciones anuales de contratos, información contraria a los reparos. Otros.

113. La función de prevención de la corrupción en los órganos de control externo. Tipología y actuaciones. La función de asesoramiento en los órganos de control externo, con especial referencia a la Audiencia de Cuentas de Canarias.

114. Evaluación de políticas públicas: contexto, objetivos, ejes y metodología de evaluación. La evaluación de políticas públicas en el marco de las leyes General Presupuestaria, Hacienda Pública Canaria y General de Subvenciones.

115. Requerimientos para la formulación de una política pública: estrategia, objetivos, indicadores y sistema de seguimiento. Concepto de resultado: impacto y efectividad, cualidades que lo definen. Evaluación previa y asignación recursos. Auditoría pública y evaluación de resultados en el marco de la asignación de recursos.

116. El modelo COSO: concepto. Características. Exigencias e implantación en las organizaciones públicas.

GOBERNANZA Y PREVENCIÓN DE LA CORRUPCIÓN.

117. La transparencia de las Administraciones Públicas. La publicidad activa. El derecho de acceso a la información pública: concepto, límites, procedimiento, reclamaciones y recursos.

118. La transparencia en el sector público canario. Comunidad Autónoma de Canarias. Cabildos Insulares y Ayuntamientos.

119. Las entidades de prevención y detección del fraude y la corrupción en el Estado Español: referencias específicas al Servicio Nacional de Coordinación Antifraude. La Oficina Europea de Lucha contra el Fraude. Las Agencias Antifraude de las Comunidades Autónomas.

120. La cultura ético-administrativa. La ética pública en el ejercicio de las competencias. Los Códigos de éticos, de Buen Gobierno y de buenas prácticas. Los principios éticos en el Estatuto del Empleado Público, en la contratación pública y en la legislación sobre transparencia. Otras referencias.

121. Los planes de medidas antifraude exigidos en la gestión de los fondos europeos. Mención específica a los establecidos para la gestión del plan de recuperación, transformación y resiliencia.

122. El código ético de la Audiencia de Cuentas de Canarias: Contenido e implantación de las medidas previstas.

123. Los conflictos de interés. Concepto y aplicación en contratación y ayudas de estado en el sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia. Procedimientos de prevención, detección y corrección.

124. El Gobierno Abierto. Concepto y principios informadores. Relación con los objetivos de desarrollo sostenible. Planes de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Canarias y de las entidades locales canarias.

125. La Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible. Medios de implementación: financiación y Agenda de Cambio Climático. Canarias frente a los retos de la Agenda de Desarrollo y los objetivos de desarrollo sostenible. Planes de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Canarias y de las entidades locales canarias.

126. Los ciclos del fraude: prevención del fraude: medidas éticas, buenas prácticas, gestión de riesgos, elaboración de planes antifraude y evaluación de riesgo. Detección del fraude: herramientas tecnológicas para la detección del fraude, indicadores y canales de comunicación. Irregularidad sistémica. Concepto de incidencias, irregularidades y deficiencias graves en el funcionamiento de los sistemas. Corrección y persecución del fraude. Organismos competentes. Actuaciones.

127. La denuncia de infracciones del derecho de la Unión: la Directiva 2019/1937 y su transposición al derecho español. Canales de denuncia para infracciones éticas: visión comparada en el derecho español y en Canarias.

128. Responsabilidad del auditor frente al fraude.